REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Občina Hrastnik

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA

Rekonstrukcija in sprememba namembnosti objekta Podjetniški inkubator »KOMPRESHAUS«

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

OSNOVNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. VIRI FINANCIRANJA

Sredstva za izvedbo predmeta naročila so zagotovljena v proračunu Občine Hrastnik. Izvedba predmeta naročila je sofinancirana s strani Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (pogodba št. C1630-25-550100, z dne 4. 2. 2025), pri čemer naročnik ne prejema predplačil. Sredstva se uveljavljajo naknadno, na podlagi zahtevkov za povračilo upravičenih stroškov.

Zahtevki za povračilo bodo temeljili na potrjenih začasnih situacijah oziroma potrjenih fazah izvedbe del, ki jih bo moral potrditi nadzorni organ oz. pooblaščena oseba naročnika.

Naročnik bo izvajalcu izstavljene in potrjene situacije poravnal iz lastnih sredstev, nato pa bo zaprosil za refundacijo iz naslova sofinanciranja.

Ponudnik mora upoštevati, da lahko med izvedbo pogodbe pride do časovnega zamika med izstavitvijo situacije, njenim potrjevanjem ter naknadnim povračilom sredstev s strani sofinancerja. Zato mora biti sposoben zagotoviti ustrezno likvidnost za nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Investitor namerava rekonstruirati obstoječi rudniški industrijski objekt ter mu spremeniti namembnost. Nameravani posegi bodo izvedeni na objektu nekdanje kompresorske postaje ter njegovi pripadajoči okolici in pomožnemu objektu hladilnega stolpa. Predvidena rekonstrukcija in sprememba namembnosti objekta kompresorske postaje za potrebe podjetniškega inkubatorja “Kompreshaus” bo spodbudila razvoj in rast lokalnega podjetništva ter gospodarskega preboja v Občini Hrastnik in širši Zasavski regiji.

Objekt se nahaja v sklopu nove obrtne cone Rudnik Hrastnik, ki predvideva revitalizacijo nekdanjega rudniškega območja za podporo gospodarskemu razvoju podjetništva v regiji. Na območju obrtne cone je poleg rekonstrukcije in spremembe namembnosti kompresorske postaje v podjetniški inkubator v ločenem projektu ter vzporedni izvedbi predvidena še izgradnja nove komunalne infrastrukture. V prihodnosti so na območju obrtne cone predvideni nov gasilski dom, postajališče za avtodome, polnilnica električnih vozil in prostor za električna gorska kolesa. S predvidenimi posegi bo obrtna cona zaključena celota, ki bo doprinesla k regeneraciji in revitalizaciji degradiranih mestnih območij.

Objekt je bil prvenstveno zgrajen za potrebe industrije, pri čemer je oblika objekta izhajala predvsem iz funkcionalnih potreb. Objekt je izrazito podolgovate oblike, ritmično zasnovane odrtine na fasadi omogočajo visoko stopnjo naravne osvetlitve prostorov.

Obstoječemu industrijskemu objektu bo spremenjena namenska raba. Po izvedeni rekonstrukciji bo imel objekt namensko rabo klasificirano po CC-SI 12203 – druge poslovne stavbe. Zunanji gabarit objekta, njegova členitev, prepoznavnost v prostoru in arhitekturne značilnosti bodo v celoti ohranjene, glede na predvideno programsko zasnovo bodo le mestoma dopolnjene glede na nove potrebe. V notranjosti bo volumen osnovnega gabarita deloma zapolnjen z novim kubusom, ki bo omogočal dvovišinsko ureditev in rabo dela notranjosti kompresorske postaje.

V objekt kompresorske postaje sta umeščena programa, ki bosta doprinašala k lokalnemu razvoju ter oživljanju ožjega območja; podjetniški inkubator in kavarna. Konceptualno vodilo rekonstrukcije je ohranjanje prepoznavnega videza in členitve objekta, s poudarki na repliki okenskih elementov.

Na skrajno južnem delu volumna je predviden večnamenski prostor – konferenčna oz. prireditvena dvorana v sklopu katere bo deloval tudi coworking, v izrastku pomožni prostori dvorane; garderoba in skladišče, preko katerega se bo dostopalo tudi v servisni del nad garderobo. V osrednjem delu, na območju novo vstavljenega volumna bodo urejene štiri pisarne, pisarnam in coworkingu pripadajoča čajna kuhinja, ter preostali servisni prostori; skupne sanitarije, shramba kavarne ter garderoba s prostorom za čistila. V severnem delu objekta je predvidena manjša kavarna s kavarniškim vrtom.

Posegi rekonstrukcije in spremembe namembnosti zadevajo predvsem notranjost objekta. Za vzpostavitev ustreznih prostorov v objektu bo z rekonstrukcijo poseženo v nosilno konstrukcijo.

Obstoječa nivojska razlika med zunanjim terenom in novim tlakom v glavni stavbi ter ozek pas stavbi pripadajočega zemljišča na Z strani objekta onemogočata uporabo obstoječih vhodov v objekt na način, ki bi omogočal upoštevanje določila univerzalne dostopnosti javnih objektov. Zato je novi dejavnosti objekta prilagojena tudi zunanja ureditev. Na vzhodnem delu gradbene parcele je zasnovan novi peš dostop do objekta, saj je na tej strani mogoče urediti neoviran peš dostop od prometne povezave preko dostopne poti do pritličja objekta. Do glavnega vhoda bo tako mimo prostora za kolesa in kavarniškega vrta vodila nova pot, ki se bo navezovala na obstoječo cesto na območju.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu **Obr. Popisi del** in **PZI dokumentaciji**, ki so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za dokončanje del je 60 dni od uvedbe v delo.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim izvajalcem sklenjena gradbena pogodba po pogodbeni klavzuli obračuna izvedenih del »cena na enoto mere« s fiksno ter nespremenljivo ceno, za celoten čas veljavnosti pogodbe.

3. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna 60 dni od roka za oddajo ponudb.

4. INFORMACIJE O SKLOPIH (BREZ SKLOPOV)

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope, saj predmet naročila glede na dinamiko izvajanja ter zahtevnost predmet tega ne omogoča. Ponudniki morajo predložiti celovito ponudbo, ki vključuje izvedbo celotnega predmeta javnega naročila.

5. VRSTA POSTOPKA IN OPIS POTEKA POGAJANJ

Postopek se izvaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Pogajanja v postopek niso vključena.

6. INFORMACIJE O OGLEDU

Ogled lokacije ni previden.

7. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega za prejem vprašanj na portalu javnih naročil. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

8. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Za sporočanje in izmenjavo informacij v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, naročnik uporablja informacijski sistem e-JN. Dostop do informacijskega sistema je zagotovljen preko spletnega naslova: https://ejn.gov.si.

9. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati za uporabo informacijskega sistema e-JN skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se za potrebe oddaje ponudbe v informacijski sistem prijavi na istem spletnem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb ali kasneje, zahtevati predložitev pisnega **pooblastila za zastopanje pravne osebe**. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti ponudbe, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do za oddajo ponudb, določenega na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

10. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti skladno z zahtevami, navedenimi v nadaljevanju.

MENICA:

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, priložiti podpisano **bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev**:

- zahtevana veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe: **60 dni od roka za oddajo ponudb**;
- zahtevana višina zavarovanja: **10.000,00 EUR**.

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Original podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije, je ponudnik dolžan predložiti **najkasneje do roka za oddajo ponudb** in sicer **osebno v zaprti ovojnici ali priporočeno po pošti na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.**

Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico ali slednje ne bo predložil skladno s to točko.

Naročnik si pridržuje pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe v primerih:

- ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- izbrani ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila.

11. ZAHTEVANA OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela **pooblastilo za podpis ponudbe**. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki, elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja ter v strojno berljivi obliki oddana preko uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s

kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

12. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje in soglaša, da ponuja vsa razpisana dela skladno z zahtevami naročnika, navedenimi v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v popisih del oz. ponudbenem predračunu. Ponudnik mora k ponudbi predložiti ponudbeni predračun na obrazcih naročnika. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu posamezne postavke ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR). V primeru, da je pri posamezni postavki naveden tip ali proizvajalec ipd., ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredno vredno blago oz. artikle drugega proizvajalca. Breme dokazovanja je na strani ponudnikov. V primeru, da izbrani ponudnik v svoji ponudbi ni opredelil blaga, ki ga ponuja kot enakovrednega, sme naročnik takšno blago v fazi izvajanja pogodbe zavrniti kot neustrezno ali zahtevati predložitev dokazil o enakovrednosti blaga, izdanih s strani neodvisnih institucij.

13. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, kadar tako naročnik zahteva, morajo ponudniki predložiti **ESPD obrazec**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.
-

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v **ESPD obrazcu** naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/espd/

Ponudnik mora, kadar tako naročnik zahteva, ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali **ESPD obrazec**.

Gospodarski subjekt s predložitvijo **ESPD obrazca** ob enem potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da soglaša z vsebino pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot izhaja iz vzorca pogodbe, vključno z vzorci zavarovanj za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavne/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
  - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

14. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

15. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

16. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN ODSTOP NAROČNIKA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega razpisa. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v navodilih oz. splošnih pogojih uporabe uporabljenega informacijskega sistema.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila.

17. JAVNO ODPIRANJE PONUDB IN INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta določena na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

18. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb in ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z

načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Kadar ni pri posameznem pogoju določeno drugače, bo naročnik pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru uporabljenega informacijskega sistema.

19. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v **Obr. Vzorec pogodbe**.

20. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva, posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

21. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz OBR-Vzorec pogodbe, najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca,

navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **Obr. Ponudba**. **Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca znaša 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.**

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico unovčiti predloženo zavarovanje za resnost ponudbe in zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

SKUPNE PONUDBE IN PONUDBE S PODIZVAJALCI

22. NASTOPANJE S PARTNERJI

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno oz. partnersko ponudbo.

Pri tem se kot vodilni partner šteje gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače (op. v primeru zahteve po neposrednih plačilih vsakemu partnerju, morajo biti posamezni računi oz. situacije potrjene s strani vseh partnerjev). Kot partner se šteje gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

V primeru predložitve skupne ponudbe več partnerjev mora biti v ponudbeni dokumentaciji priložena **pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba** javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla,
- pooblastilu vodilnemu partnerju za podpis ponudbene dokumentacije,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- klavzula o solidarni odgovornosti, tj. da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Naročnik šteje, da ima vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije, ob enem tudi pooblastilo za podajo izjavo o soglašanju in strinjanju z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije v imenu vsakega partnerja.

Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Zahtevana oblika ponudbe« te razpisne dokumentacije.

23. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbeni dokumentaciji:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **Obr. Ponudba**,
- predložiti **ESPD obrazce** za vsakega od podizvajalcev,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložiti obrazec **Obr. Soglasje podizvajalca** ter **Obr. Lastniška struktura**.

V primeru, da ponudnik izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali

družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

24. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Razlogi, povezanih s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Razlogi, povezanih z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

Nacionalni razlogi za izključitev:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Obr. Lastniška struktura** in **ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml). Naročnik si pridržuje pravico za posamezni gospodarski subjekt ali fizično osebo zahtevati predložitev pooblastil za preveritev v uradnih evidencah ali drugih dokazil.

2. Pogoj (Ustreznost za opravljanje dejavnosti)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v tem javnem naročilu in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (ponudnik, vsak izmed partnerjev in vsak izmed podizvajalcev).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

3. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Ponudnik na dan oddaje ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah (npr. eDosje) ali v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.).

4. Pogoj (Prihodkovna realizacija)

Ponudnik mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih zaporednih treh letih (v letih 2022, 2023, 2024; če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) znašalo vsaj 1.000.000,00 EUR. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR.

Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

- v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;
- v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj izpolni ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu** (Del VI: Sklepne izjave). Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah (npr. AJPES) ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. letna poročila, bilance stanja, izkazi poslovnega izida, bonitetne informacije).

5. Pogoj (Referenčni pogoj)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva referenčna posla, ki sta morala obsegati izvedbo gradbeno-obrtniških del na nestanovanjski stavbi v skupni vrednosti izvedenih del najmanj 500.000,00 EUR brez DDV.

Posel šteje za dokončanega z dnem izdaje dokazila o zanesljivosti objekta ali z dnem primopredajnega zapisnika.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika ali partnerja.

Ponudnik referenčna posla navede v obrazec **Obr. Referenčni posli gospodarskega subjekta.** V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

6. Pogoj (Vodja gradnje)

Ponudnik imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje navedene funkcije in je pri njem zaposlen.

Ponudnik mora za imenovanega vodjo gradnje izkazati, da je v obdobju zadnjih pet let pred rokom za oddajo ponudb sodeloval pri vsaj eni izvedbi gradbeno-obrtniških del na nestanovanjski stavbi. Vrednost referenčnega posla je morala biti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV.

Posel šteje za dokončanega z dnem izdaje dokazila o zanesljivosti objekta ali z dnem primopredajnega zapisnika.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika ali partnerja.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca **Obr. Kadri** in **Obr. Referenčni posli kadrov**. V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila v zvezi z izkazovanjem izpolnjevanja predmetnega pogoja (npr. kopija pogodbe o zaposlitvi) ali zakonskih zahtev za opravljanje navedene funkcije (npr. potrdilo pristojne zbornice). V primeru, da je za opravljanje funkcije to potrebno in da oseba še ni član pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, lahko ponudnik zahtevo glede članstva izpolni tako, da predloži izjavo imenovane osebe, da bo v primeru izbora ponudnika podala vlogo za vpis v pristojno zbornico v Republiki Sloveniji.

7. Pogoj (Zavarovanje izvajalske odgovornosti)

Ponudnik mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt, ki nastopa v vlogi ponudnika in partnerja.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu** ter s predložitvijo **fotokopije veljavne zavarovalne police**.

8. Pogoj (Seznanjenost z obstoječo dokumentacijo in stanjem)

Ponudnik potrjuje, da je seznanjen in soglaša z obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe, obstoječim stanjem na terenu ter z določbami iz vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **Obr. Ponudba**.

MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo na obrazec **Obr. Popisi del** ter skupno ponudbeno ceno (iz rekapitulacije) v **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in v dokument **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru napak v prepisu vrednosti v uporabljenem sistemu ali predloženih obrazcih, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu **Obr. Popisi del**.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo k ponudbeni dokumentaciji predložiti naslednje dokumente:

- **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- **Zavarovanje za resnost ponudbe** (bianco menica z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev
- **Obr. Ponudba**
- **Obr. Povzetek ponudbenega predračuna**
- **ESPD obrazec** (ponudnik, partner, podizvajalec)
- **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- **Obr. Soglasje podizvajalca** (podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
- **Obr. Lastniška struktura** (ponudnik, partner, podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila)
- **Obr. Referenčni posli gospodarskega subjekta**
- **Obr. Kadri**
- **Obr. Referenčni posli kadrov**
- **Fotokopija veljavne zavarovalne police**
- **Obr. Popisi del**
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

V fazi oddaje ponudbe, sledeče dokumentacije ni potrebno predložiti:

- Obr. Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- Obr. Garancija za dobro izvedbo posla,
- Obr. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi,
- PZI dokumentacija.

Navedene dokumente predloži izbrani izvajalec v fazi sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.